

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16 ГОРОДА
ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 03 апреля 2023 г.

№ 111 - ОД

г. Ейск

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ ДСКВ №16 г. Ейска МО Ейский район

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район (далее – ДОО) (приложение №1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в ДОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: С.С. Чурикова, старший воспитатель;

Члены рабочей группы

1. И.П. Марченко, воспитатель;
2. В.В. Машковская, воспитатель;
3. О.П. Кардаш, воспитатель;
4. Е.В. Попитченко, учитель-логопед;
5. Л.Ю. Васильева, педагог-психолог;
6. М.А. Подъемова, инструктор по физической культуре;
7. Н.Н. Бородинова, музыкальный руководитель
8. М.Н. Банных, представитель родительской общественности

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим

нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей педагогического коллектива и родительской общественности;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (приложение №2).

5. В срок до 10.04.2023 г. создать раздел «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО и регулярно обновлять информацию по вопросам применения ФОП ДО

Ответственный: С.С. Чурикова, старший воспитатель.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.К. Лемехова

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ ДСКВ №16 г. Ейска МО Ейский район

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, май август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Апрель	Заведующий	Приказ
Провести внутренний аудит ООП на несоответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Чек-лист
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по итогам мониторинга
Составить проект ООП с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательной и образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель–май	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель - июль	Заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать (адаптировать для педагогического коллектива) методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль– август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 10 апреля	Старший воспитатель	Информация на сайте
Регулярно освящать, обновлять информацию на официальном сайте ДОО по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Информация на сайте

Заведующий

Н.К. Лемехова